

«Затверджую»
Президент
Федерації баскетболу України
Волков О.А.
08 2013 р.

РЕГЛАМЕНТ Чемпіонату України серед юнацьких команд - Всеукраїнська Юнацька Баскетбольна Ліга (ВЮБЛ) 2013/2014 рр.

ГЛАВА І. ОBOB'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЩО ПРИЙМАЄ ТУР, І КОМАНД-УЧАСНИЦЬ

Стаття 1. Обов'язки організації, що приймає тур

1.1. Організація/клуб, що приймає тур Чемпіонату України серед юнацьких команд (Всеукраїнська Юнацька Баскетбольна Ліга), зобов'язана забронювати номери в готелі відповідно до попередньої заявки команди-гостя.

1.2. Організація, що приймає тур, повинна надати:

1.2.1 Транспорт для зустрічі команд на вокзалі міста, де проводиться тур, доставку в готель, на тренування, ігри й назад у готель, відправлення на вокзал.

1.2.2. Спортзал для тренувань, в якому будуть проводитися ігри Чемпіонату.

1.2.3. Спортзал для розминки перед грою, у якому буде проводитися гра, не менш ніж за 30 хвилин до часу початку гри.

1.2.4. В розпорядження кожній команді під час тренувань і розминки не менш трьох (3) ігрових баскетбольних м'ячів.

1.2.5. Окремі роздягальні, що обладнані всім необхідним (душові з гарячою водою, лави, шафи та вішалки для одягу).

1.2.6. Мінеральну воду командам з розрахунку чотирнадцять (14) пляшок по 0.5 літра на команду на кожну гру.

Стаття 2. Обов'язки організації, що приймає тур, стосовно суддів і головного судді (комісара)

2.1. Організація, що приймає тур, повинна забронювати кожному приїжджому судді й комісарові номер у готелі з душем і гарячою водою відповідно до попередньої заявки приїжджаючих.

2.2. Організація, що приймає тур, повинна надати суддям і комісарові:

2.2.1. Транспорт для зустрічі на вокзалі міста, де проводиться тур, доставку в готель, на ігри і назад у готель, відправлення на вокзал.

2.2.3. Окрему роздягальню, що обладнана всім необхідним (душові з гарячою водою, лавки, шафи та вішалки для одягу).

2.2.4. Мінеральну воду з розрахунку три (3) пляшки по 0.5 літра на кожну гру.

Стаття 3. Додаткові вимоги

Організація, що приймає тур, зобов'язана:

3.1. Забезпечувати наявність усього технічного обладнання в ігровому залі в робочому стані і його відповідності вимогам «Офіційних Правил баскетболу ФІБА», в т.ч. розмітки майданчику.

3.2. Забезпечувати кваліфіковану роботу бригади суддів-секретарів і надавати в їхнє розпорядження все необхідне встаткування та інвентар.

3.3. Забезпечувати роботу лікаря в ігровому залі під час проведення ігор.

3.4. Надавати персонал і необхідний інвентар для протирання майданчику під час проведення гри.

3.5. Надавати комп'ютерну техніку для ведення офіційного статистичного звіту під час турів півфінальних і фінальних ігор.

3.6. Виконувати вимоги по забезпеченню безпеки під час проведення змагання (див. Статтю 16 даного Регламенту та «Інструкцію по організації охорони громадського порядку і безпеки під час проведення ігор Чемпіонату та Кубка України з баскетболу» ФБУ).

3.7. Виконувати будь-які інші вимоги Положення та Регламенту змагань.

Стаття 4. Оповіщення про прибуття

4.1. Команда-гість зобов'язана не пізніше, ніж за сім (7) днів до прибуття повідомити організацію, що приймає тур, про дату, час прибуття і чисельність делегації, а також дату та час від'їзду після змагання.

ГЛАВА II. СУДДІ І ГОЛОВНИЙ СУДДЯ (КОМІСАР) ТУРУ

Стаття 5. Суддівство

5.1. Суддівство ігор Чемпіонату здійснюється відповідно до «Офіційних Правил баскетболу ФІБА», «Офіційними інтерпретаціями «Офіційних Правил баскетболу ФІБА» і чинним Положенням про змагання.

5.2. Тільки ті судді і комісари, які мають посвідчення судді/комісара на поточний сезон, або включені в список суддів/комісарів, що рекомендовані для суддівства ігор Всеукраїнської Юнацької Баскетбольної Ліги, можуть бути призначені на суддівство ігор Чемпіонату України серед юнацьких команд.

Стаття 6. Призначення на ігри

6.1. При проведенні кожного туру змагань до складу суддівської колегії входять судді і головний суддя туру, що призначені Суддівським відділом ФБУ та Директоратом, а також судді-секретарі.

6.2. Кожну гру обслуговують двоє (2) суддів на майданчику та один (1) комісар.

6.3. Кожну гру обслуговують судді-секретарі, призначення яких здійснює організація, що приймає тур, із числа суддів-секретарів місцевої суддівської колегії з посвідченням судді-секретаря Чемпіонату:

6.3.1. На всіх попередніх турах – від трьох до п'яти (3-5) суддів-секретарів;

6.3.2. На півфінальних і фінальних турах - вісім (8) суддів-секретарів, у т.ч. судді-інформатора та статистиків.

Стаття 7. Права та обов'язки головного судді (комісара) туру

7.1. Головний суддя (комісар) туру є представником Директорату і Суддівського відділу ФБУ.

7.2. Головний суддя (комісар) туру повинен прийняти всі необхідні заходи щодо виконання вимог Положення змагань та чинного Регламенту.

7.3. У випадку відсутності головного судді (комісара), його права і обов'язки в повному обсязі покладаються на старшого суддю туру.

7.4. Обов'язки головного судді (комісара) більш докладно викладені в інструкціях Суддівського відділу ФБУ.

ГЛАВА ІІІ. ФІНАНСОВІ УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ

Стаття 8. Загальні положення

8.1. Для організації і проведення змагань кожна команда повинна перерахувати заявочний внесок у розмірі 100 (сто) гривень на розрахунковий рахунок Федерації Баскетболу України № 2600004742 в АБ "Кліринговий дім" в м. Києві, МФО 300647, код ЄДРПОУ 16485927.

8.2. **ФБУ** несе витрати по організації змагань, по відрядженню (проїзд, проживання, добові) до трьох (3) суддів на кожний тур змагань (при необхідності), нагородженню призерів та кращих гравців змагань пам'ятними подарунками.

8.3. **Організація, що відряджає**, несе витрати по відрядженню команд (14 гравців + 2 тренери) на кожний тур змагань, їх харчуванню та розміщенню.

8.4. **Організація, що приймає тур**, несе витрати:

- по організації змагань,
- по оплаті транспорту для зустрічі, відправлення, а також доставку команд і суддів до місця змагання,
- по проведенню культурної програми (екскурсій та конкурсів для учасників змагань) на кожному турі,
- по відрядженню (проїзд, проживання, добові) до трьох (3) суддів із інших міст України, які призначаються суддівським відділом ФБУ,
- по компенсації за харчування суддів в розмірі згідно норм Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту,
- по оплаті роботи суддів на турі у розмірі: головний суддя туру (комісар) – 70 гривень за одну гру, суддя за одну гру 100 гривень, секретар, секундометрист, оператор годинника 24-х секунд, суддя-інформатор, оператор табло, статисти 2-3 особи - за одну гру по 50 гривень,
- по оплаті роботи допоміжному апарату (до трьох осіб), відповідно до норми, діючої для даної установи,
- по медичному забезпеченню та оплаті роботи лікаря за одну гру 59 гривень,
- по наданню мінеральної води учасникам і суддям.
- по охороні громадського порядку і безпеки.

ГЛАВА ІV. САНКЦІЇ, ПРОТЕСТИ, ДИСЦИПЛІНАРНІ ПОКАРАННЯ

Стаття 9. Санкції до гравців

9.1. Недисциплінованим поведженням вважається неповажний обіг або торкання, використання виразів або жестів, що наносять образу, сперечання, заперечування рішення судді, використання нецензурних висловів і інші неспортивні неетичні дії. Гравець може бути покараний технічним фолом та фолом, що дискваліфікує.

9.2. Гравець, який отримав за сумою **два (2)** технічних фоли (незалежно від ліги, де зіграв гравець, – Суперліга, Вища, Перша ліга, ВЮБЛ), пропускає в ВЮБЛ наступну гру. Гравець, що отримав фол, що дискваліфікує (незалежно від ліги – Суперліга, Вища, Перша ліга, ВЮБЛ, де зіграв гравець), пропускає в ВЮБЛ дві (2) наступні гри. Це положення поширюється і на технічний фол та фол, що дискваліфікує, який гравець отримав в статусі запасного або вилученого гравця (записаний тренеру «**В**»).

Контроль за виконанням покладено на головного тренера команди.

9.3. Якщо гравець грав, маючи два (2) технічних фоли або фол, що дискваліфікує, без дозволу Директорату, - команді зараховується поразка «позбавленням права», а гравець, що отримав два (2) технічних фоли або два фоли, що дискваліфікують, відстороняється від участі в іграх до рішення Директорату.

9.4. Незавершене на турі покарання гравця переноситься на чергові ігри наступного туру змагань, у яких бере участь його команда.

Стаття 10. Санкції до тренерів

10.1. Всі випадки одержання тренером персонального технічного фолу за особисту неспортивну поведінку «**С**» або фолу, що дискваліфікує, розглядаються Директоратом, та, при необхідності, тренерською комісією та комісією ФБУ з правових відносин та соціального захисту.

Стаття 11. Санкції до команд

11.1. Команда і окремі гравці можуть бути виключені із числа учасників Чемпіонату, а тренери та/або їхні помічники дискваліфіковані на строк, обумовлений Директоратом та Президією ФБУ:

- У випадку порушень дисципліни як у межах спортивної споруди, так і поза нею (наприклад, псування матеріального майна в спортивній споруді, за місцем проживання і т.д.) під час проведення змагань.
- За надання в мандатну комісію підроблених документів про вік гравців з подальшим правом ФБУ передати підроблені документи в правоохоронні органи для проведення розслідування.

11.2. У випадку, коли у складі команди під час гри знаходиться гравець або тренер, який:

- не заявлений на участь в змаганнях;

- не має посвідчення ФБУ;
- не заявлений на гру (не вписаний у протокол до початку гри);
- виступає під іншим прізвиськом або не за своєю віковою категорією;
- дискваліфікований і т. ін., -

команді зараховується поразка «позбавленням права» з рахунком 20:0, в класифікації - 0 очок, а команді-суперниці – перемога. При повторному порушенні команда відсторонюється від участі в змаганнях, результати всіх матчів, які зіграні цією командою, при проведенні загальної класифікації анулюються.

Стаття 12. Види протестів

12.1. У випадку, якщо під час гри Чемпіонату команда вважає, що її права були утиснені рішенням судді або будь-якою подією, яка відбулася протягом гри, і що це вплинуло на результат матчу, команда може подати протест на результат гри.

12.2. Команда може також подати протест, пов'язаний з допуском гравців.

12.3. Якщо клуб/команда має питання щодо рішень суддів під час гри та бажає мати роз'яснення, клуб не пізніше ніж за три (3) доби після цієї гри може подати лист та відеоматеріали даного матчу на власних носіях інформації (напр., Flash-носії або жорсткий диск) в повній версії, до Суддівського відділу ФБУ.

Свої роз'яснення та висновки стосовно листа Суддівський відділ ФБУ повинен надіслати клубу за три (3) доби від отримання листа.

12.4. Порушення, які не зазначені у Положенні про змагання та чинному Регламенту, розглядаються Директоратом окремо.

Стаття 13. Протест на результат гри

13.1. Протест на результат гри приймається і розглядається головним суддею туру за узгодженням з Директоратом тільки в тому випадку, якщо була повністю дотримана процедура подачі і оформлення протесту, що передбачена розділом «С-Процедура подачі протесту» «Офіційних Правил баскетболу ФІБА».

13.2. Рішення стосовно протесту на результат гри повинно бути прийнято Директоратом за три (3) доби від подання протесту.

13.3. На рішення Директорату за три (3) доби може бути подана апеляція до комісії ФБУ з правових відносин та соціального захисту, яка повинна розглянути апеляцію протягом десяти (10) днів.

13.4. На рішення комісії ФБУ з правових відносин та соціального захисту і за три (3) доби може бути подана апеляція до Президії ФБУ. Президія ФБУ повинна розглянути апеляцію протягом одного (1) місяця.

Рішення Президії ФБУ є остаточним.

Стаття 14. Протест на склад команди

14.1. Протест на склад команди приймається письмово протягом кожного етапу.

14.2. Бездоказовий письмовий протест прилучається до звіту головного судді туру, але на турі не розглядається. Його розглядом буде займатися Директорат. Головний суддя туру розглядає лише письмовий аргументований (із прикладеними документами) протест на склад команди.

14.3. У випадку, якщо доведено порушення складу команди, головний суддя туру приймає рішення згідно вимог, які викладені в Главі 4 чинного Регламенту («Санкції, протести і дисциплінарні покарання»). У протилежному випадку результати затверджуються і при наявності протесту, а перевіркою фактів, які в ньому викладені, буде займатися Директорат.

ГЛАВА IV. ОРГАНІЗАЦІЯ Й ПРОВЕДЕННЯ ІГОР

Стаття 15. Технічне встаткування

15.1. Організація, що приймає змагання, забезпечує наявність усього технічного обладнання в ігровому залі в робочому стані і його відповідність вимогам «Офіційних Правил баскетболу ФІБА» і чинного Регламенту.

Стаття 16. Вимоги до організації, що приймає тур, по забезпеченню безпеки

16.1. Організація, що приймає тур, бере на себе всі необхідні заходи щодо забезпечення безпеки учасників змагань (гравців, тренерів, офіційних осіб та осіб, що супроводжують команду, суддів, комісарів, суддів-секретарів і інших осіб), а також громадського порядку в зоні проведення матчів, відповідно до вимог «Інструкції по організації охорони громадського порядку і безпеки під час проведення ігор Чемпіонату та Кубку України з баскетболу» ФБУ.

16.2. Керівники служби безпеки повинні бути представлені головному судді туру і представникам команд по приїзду в ігровий зал.

16.3. У зоні проведення матчів заборонено:
продавати й розпивати спиртні напої,

- палити,

- використовувати прапори з ратищем (древком),
- кидати на ігрову площадку які-небудь предмети,
- ображати суддів, тренерів, гравців, особи, що супроводжують команду, глядачів, загрожувати їм (у словесній або іншій формі).

16.4. Документи, що регламентують порядок проведення кожного окремого туру змагань:

- Положення про проведення Чемпіонату України з баскетболу серед юнацьких команд (ВЮБЛ);
- Регламент Чемпіонату України серед юнацьких команд (Всеукраїнська Юнацька Баскетбольна Ліга (ВЮБЛ) 2013/2014 рр.

16.5. Відповідальність за дотримання даного розділу несе організація, що приймає тур.

АНКЕТА клубу/команди

Назва клубу/ команди _____

Спортивна установа _____

(Клуб, ДЮСШ, КДЮСШ, ОДЮСШОР і т.п.)

ДСО, відомство _____

Фактична адреса: _____

(поштовий індекс, місто, вулиця)

Телефакс _____ Телефон клубу (код міста) _____

Адреса електронної пошти _____

Інтернет - сайт _____

Президент клубу _____

(Ф.І.Б. повністю, рік і дата народження, робочі, мобільні телефони)

Головний тренер _____

(Ф.І.Б. повністю, рік і дата народження, робочі, мобільні телефони)

(Ф.І.Б. повністю, рік і дата народження, робочі, мобільні телефони)

Тренер _____

(Ф.І.Б. повністю, рік і дата народження, робочі, мобільні телефони)

Адміністратор _____

(Ф.І.Б. повністю, рік і дата народження, робочі, мобільні телефони)

Адреса залу й телефон (код) _____

Розмір ігрового залу _____

ПРИЗВИЩЕ Й ПІДПИС КЕРІВНИКА ОРГАНІЗАЦІЇ,
ЯКУ ПРЕДСТАВЛЯЄ БАСКЕТБОЛЬНИЙ КЛУБ/КОМАНДА
ДАТА

ПЕЧАТКА ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКУ ПРЕДСТАВЛЯЄ БАСКЕТБОЛЬНИЙ КЛУБ/КОМАНДА